

## ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1

De hoofdkleuren voor de kleding van de vereniging zijn rood en blauw.  
In overleg met de kledingsponsors kan hiervan worden afgeweken.

### Artikel 2

De vereniging bestaat uit:

- a. Ereleden
- b. Hoofdleden
- c. Inwonende leden
- d. Jeugdleden
- e. M-leden
- f. V-leden
- g. Begunstigers

### Artikel 3

- a. Ereleden zijn zij, die op voorstel van het bestuur, wegens hun verdiensten voor de vereniging door de algemene vergadering als zodanig zijn benoemd.
- b. Hoofdleden zijn zij die als eerste van een huishouden lid van de vereniging zijn.
- c. Inwonende leden zijn zij die samen met een Hoofd lid deel uitmaakt van hetzelfde huishouden.
- d. Jeugdleden zijn zij die op 1 januari van het volgend verenigingsjaar de leeftijd van zestien-jaar nog niet hebben bereikt.
- e. M-leden zijn zij die via het lidmaatschap van een andere vereniging of op een andere wijze reeds staan ingeschreven bij de NTFU.
- f. V-leden (Verenigingsleden) zijn zij die, niet actief en sportief fietsend en geen lid van de NTFU, aan de verenigingsactiviteiten bijdragen en deelnemen, en zich hiermee inzetten in en bijdragen aan het belang van de vereniging.
- g. Begunstigers zijn personen of bedrijven die de vereniging geldelijk of met andere middelen steunen. Bijvoorbeeld zijn dit donateurs, (kleding) sponsors en adverteerders. Zij hebben geen stemrecht in de algemene vergadering.

## LIDMAATSCHAP

### Artikel 4

Zij die lid wensen te worden, melden zich aan via de website van de vereniging. Indien het een minderjarige betreft, moet de aanvraag door een van de ouders of gezaghebbende aan de secretaris worden bevestigd.

### Artikel 5

De leden zijn verplicht adresveranderingen en eventueel voor de vereniging relevante wijzigingen van e-mail adres en telefoonnummer tijdig aan de secretaris door te geven.

### Artikel 6

Het lidmaatschap is bindend voor de duur van het gehele verenigingsjaar. Het verenigingsjaar loopt gelijk met het kalenderjaar.

### **Artikel 7**

Indien men het lidmaatschap wil beëindigen dient men de secretaris hiervan, uiterlijk maand voor het nieuwe verenigingsjaar, schriftelijk of per e-mail in kennis te stellen. De opzegging gaat dan in bij de aanvang van het volgende verenigingsjaar.

### **Artikel 8**

De leden hebben het recht schriftelijk voorstellen, klachten e.d. in te dienen bij het bestuur. Het bestuur is verplicht deze in behandeling te nemen in de eerstvolgende bestuursvergadering en daarna zo spoedig mogelijk haar mening te kennen te geven.

### **Artikel 9**

Alle leden kunnen het huishoudelijk reglement inzien op de website van de vereniging. De statuten kunnen door de leden worden opgevraagd bij de secretaris. Wijzigingen van de statuten en het huishoudelijk reglement worden in de algemene vergadering aan de leden ter goedkeuring voorgelegd.

### **Artikel 10**

Het bestuur kan een lid voor de duur van ten hoogste drie maanden schorsen als lid, waardoor hij geen deel kan nemen aan de tochten en andere evenementen door de vereniging georganiseerd.

### **Artikel 11**

De leden machtigen het bestuur hen te vertegenwoordigen bij de NTFU (Nederlandse Toerfiets Unie) en bij andere instanties, als dit in het belang van de vereniging is.

## **GELDMIDDELEN**

### **Artikel 12**

De contributie van de leden wordt jaarlijks in de algemene vergadering vastgesteld en is na de aanvang van het betreffende verenigingsjaar onmiddellijk opvorderbaar.

### **Artikel 13**

Contributies worden door de penningmeester door een afgegeven automatische incasso aan het begin van het verenigingsjaar ingevorderd of moeten binnen 14 dagen na ontvangst van een nota worden voldaan.

### **Artikel 14**

Donaties en andere financiële bijdrages van begunstigers worden middels nota's geïnd. De penningmeester maakt hierover met de betreffende begunstigers persoonlijke afspraken.

### **Artikel 15**

Het financiële controle systeem dat wordt gehanteerd omvat de volgende maatregelen:

1. Jaarlijkse kascontrole door de kascommissie met verslag in de jaarvergadering;
2. Alle inkoop na afstemming van de penningmeester met minimaal 1 bestuurslid
3. Bij alle betalingen groter dan €500,00 wordt het "vier ogen principe" toegepast; d.w.z. de penningmeester betaald in bijzijn van of in directe afstemming met mede bestuur- of commissielid van de vereniging.

## BESTUUR EN ORGANISATIE

### Artikel 16

Het algemeen bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste negen leden (een oneven aantal). Alleen meerderjarige leden, in de zin van de wet, kunnen deel uitmaken van het bestuur. De bestuursleden worden op de jaarlijkse algemene vergadering door de leden gekozen. De algemene vergadering benoemt tevens de voorzitter. De secretaris en de penningmeester worden door het algemeen bestuur gekozen. Tezamen vormen zij het dagelijks bestuur. De 2<sup>e</sup> voorzitter, de 2<sup>e</sup> penningmeester en de 2<sup>e</sup> secretaris worden door het dagelijks bestuur uit hun midden gekozen. Jaarlijks treden 1 of meer van de leden van het bestuur af, volgens een door het bestuur opgesteld schema. Aftredende bestuursleden zijn direct herkiesbaar. Wordt tussentijds in een vacature voorzien dan gaat het schema van aftreden op hem/haar over.

### Artikel 17

Het dagelijks bestuur is belast met de behandeling van alle lopende en spoedeisende zaken.

### Artikel 18

De voorzitter is belast met de algemene leiding van het bestuur. Hij houdt toezicht dat de bestuursleden hun bij dit reglement opgelegde werkzaamheden naar behoren verrichten en hij heeft de leiding bij de algemene vergaderingen.

### Artikel 19

De secretaris verzorgt de notulen, briefwisselingen en algemene berichtgevingen. Hiervan houdt hij een archief bij, voor zover dit niet aan anderen is opgedragen. Hij houdt de ledenlijst bij en brengt aan de jaarlijkse algemene vergadering verslag uit.

### Artikel 20

De penningmeester is belast met het geldelijk beheer en de financiële administratie. Hij is gemachtigd uitgaven te doen die voortvloeien uit besluiten van de algemene vergadering of van het bestuur. Onverminderd zijn verantwoording tegenover de kascommissie, is de penningmeester verplicht te allen tijde rekening en verantwoording af te leggen tegenover het bestuur. In de jaarlijkse algemene vergadering brengt hij verslag uit over de geldmiddelen van de vereniging. Hij is aansprakelijk voor de onder zijn beheer staande gelden, tenzij hij overmacht kan bewijzen.

### Artikel 21

De overige bestuursleden, primair de 2<sup>e</sup> voorzitter, de 2<sup>e</sup> secretaris en de 2<sup>e</sup> penningmeester, zullen het dagelijks bestuur zo nodig vervangen.

## VERGADERINGEN

### Artikel 22

Bestuursvergaderingen worden vastgesteld op voorstel van:

- a. het dagelijks bestuur;
- b. het algemeen bestuur.

### Artikel 23

Het bestuur vergadert zeker 1 keer per twee maanden en verder zo dikwijls als dit nodig

wordt geacht.

### **Artikel 24**

De algemene vergaderingen worden belegd op een, door het bestuur, te bepalen dag, plaats en uur. De leden worden hiervoor schriftelijk of per e-mail uitgenodigd.

### **Artikel 25**

Er wordt een algemene vergadering gehouden:

- a. jaarlijks, binnen 2 maanden na 1 januari;
- b. op verzoek van tenminste twee derde van de leden;
- c. op verzoek van het bestuur;
- d. op verzoek van de kascommissie.

### **Artikel 26**

Behoudens in gevallen waarin de statuten of dit reglement anders bepalen, worden de besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Stemmen over personen geschiedt schriftelijk. Stemmen over zaken geschiedt mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming nodig acht. Alleen leden die de presentielijst hebben getekend, kunnen aan de stemming deelnemen. De voorzitter wijst het stembureau aan. Per volmacht stemmen is mogelijk.

### **Artikel 27**

in de algemene vergadering worden de volgende onderdelen behandeld:

- a. er wordt schriftelijk of mondeling verslag uitgebracht door de secretaris van de notulen van de vorige algemene vergadering;
- b. er wordt schriftelijk of mondeling verslag uitgebracht door de secretaris over het afgelopen kalenderjaar;
- c. er wordt schriftelijk of mondeling verslag uitgebracht door de penningmeester over het afgelopen kalenderjaar;
- d. er wordt schriftelijk of mondeling verslag uitgebracht door de kascommissie;
- e. door het bestuur wordt de begroting voor het lopend kalenderjaar ingediend;
- f. er wordt voorzien in vacatures;
- g. verder worden de overige door het bestuur samengestelde agendapunten behandeld.

### **Artikel 28**

Een algemene vergadering kan alleen besluiten nemen indien tenminste de meerderheid van de op de vergadering aanwezige leden hiermee akkoord gaat.

## **COMMISSIES**

### **Artikel 29**

- a) de tochten commissie(s) bestaan uit een aantal stemgerechtigde leden die tot taak hebben het bestuur te ontlasten van bepaalde werkzaamheden, door het opstellen van de tochtenkalender, het organiseren en het naar behoren doen verlopen van de door de vereniging georganiseerde tochten en overige (fiets)activiteiten. Met betrekking tot haar activiteiten, als bovengenoemd, doen de commissie(s) voorstellen aan het bestuur. De commissie(s) zijn te allen tijde voor hun activiteiten, van welke aard dan ook, verantwoording schuldig aan het bestuur. De inschrijfkosten voor tochten, keuze en kosten van

herinneringen, kosten van feestactiviteiten enz. worden door het bestuur vastgesteld; de commissie doet hieromtrent voorstellen aan het bestuur. Ook handelingen of besluiten van de commissie(s), welke andere financiële gevolgen met zich meebrengen, dienen te allen tijde goedgekeurd te worden door het bestuur. De commissies verschaffen de redactie van het clubblad en van de website alle gegevens over tochten en andere activiteiten welke voor vermelding in het clubblad en op de website van belang zijn.

- b) De kascommissie bestaat uit twee meerderjarige leden, die door de jaarlijkse algemene vergadering worden benoemd. Deze commissie voert de controle uit van de financiële administratie. De commissie controleert de financiële administratie voor de volgende algemene vergadering en bij tussentijds aftreden van de penningmeester binnen 14 dagen na diens aftreden. De commissie brengt in het eerste geval verslag uit aan de algemene vergadering en in het tweede geval aan het bestuur. De algemene vergadering benoemt tevens een plaatsvervangend kascommissielid, die in functie treedt zodra een der leden verhinderd is zijn functie te vervullen. Er mag geen verwantschap zijn tussen de commissieleden. Bestuursleden mogen geen zitting hebben in de kascommissie. Per jaar treedt een der commissieleden af.
- c) Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij de continuïteitscommissie of door deze commissie aan te wijzen personen. De leden van de kascommissie vormen tevens de continuïteitscommissie.
- d) Het bestuur kan commissies of personen benoemen om de uitvoering van haar taak te doen verlichten, voor zover in dit reglement geen vaste commissies zijn aangewezen.

### **Artikel 30**

De vereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade en ongelukken ontstaan tijdens tochten.

## **SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 31**

Wijzigingen van dit reglement mogen alleen in behandeling worden genomen indien dit vooraf op de agenda van de algemene vergadering is vermeld. Voor de wijziging is een meerderheid van tweede de van de uitgebrachte stemmen nodig.

### **Artikel 32**

In alle gevallen waar in dit reglement de term voor mannelijke personen is gebruikt, gelden deze tevens voor vrouwelijke personen.

### **Artikel 33**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Dit gewijzigde Huishoudelijk Reglement is vastgesteld op de algemene vergadering van Toerclub Zelhem van 14 februari 2022.

Zelhem, 14 februari 2022

De voorzitter,

De secretaris,